

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące naboru na stanowisko asystenta/-ki w IV Liceum Ogólnokształcącym im. St. Staszica
w ramach projektu „Szkoła większych szans”

Nr postępowania: 1 , z dnia 02.08.2013 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

IV Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica
ul. Akademicka 8
21-500 Biała Podlaska

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica jako podmiot realizujący w partnerstwie z Białkopodlaskim Stowarzyszeniem Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX – Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Działania 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, projekt pn. „Szkoła większych szans”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ogłasza nabór ofert na usługę polegającą na realizacji zadań asystenta/-ki w ww. projekcie.

Wykonanie zamówienia nastąpi osobiście – w myśl definicji personelu projektu zawartej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 14 sierpnia 2012 r.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- a) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, wskazanej przez koordynatora projektu;
- b) Obsługa uczestników projektu;
- c) Prowadzenie działań monitorujących poszczególne zajęcia;
- d) Ustalanie harmonogramów poszczególnych zajęć zaplanowanych do realizacji w szkole;
- e) Uczestniczenie w posiedzeniach komisji rekrutacyjnych;
- f) Uczestniczenie w procesie przygotowywania zamówień;
- g) Współpraca z z Ekspertem ds. rozliczeń finansowych;
- h) Kompletowanie dokumentacji merytorycznej;
- i) Przygotowywanie raportów i sprawozdań z zakresu realizacji projektu w sferze merytorycznej, w tym postępu rzeczowego projektu;
- j) Archiwizacja dokumentacji projektu;



- k) Wykonywanie innych zadań zleconych przez koordynatora projektu.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zapewnienie miejsca, warunków i środków odpowiednich do realizacji zamówienia.
2. Zapewnienie dostępu do dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania usługi: od dnia 01.09.2013 r. do dnia 31.07.2014 r. (40 godz. / mies.)
2. Miejsce wykonania zamówienia: Biała Podlaska.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada minimum roczne doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- c) posiada znajomość wytycznych i procedur w zakresie wdrażania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- d) wykona zamówienie osobiście –w myśl definicji personelu projektu zawartej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 14 sierpnia 2012 r.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego.
3. Życiorys zawierający m.in.: przebieg pracy zawodowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim na formularzu wg. Załącznika nr 1, załączyć życiorys zawodowy sporządzony wg załącznika nr 2 oraz kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego;

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Stanisław Romanowski 83 3416781 , 83 3416782 e-mail : staszicbiala@wp.pl



10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać drogą listowną na adres: IV Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica, ul. Akademicka 8, 21-500 Biała Podlaska w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 sierpnia 2013 r. do godz. 10:00. Decyduje data i godzina wpływu oferty.** W na kopercie należy dopisać „Asystent w IV Liceum Ogólnokształcącym im. St. Staszica- oferta”.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena za realizację zamówienia – max 100 pkt;

12. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.**

Punktacja dla kryterium „cena za realizację zamówienia” -ocena na podstawie ceny (stawki miesięcznej brutto) wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 100.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C = (C_{min}/C_{o,,x"}) \times 100$ pkt
gdzie:

C – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny

C_{min} –najniższa stawka miesięczna brutto spośród złożonych ofert

C_{o,,x"} –cena oferty ocenianej

Suma punktów oferty zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

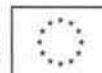
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawiadomiony o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub telefonicznie.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.



15. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Szkola większych szans”.

16. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania IV Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica do zawarcia umowy. Szkoła może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy

02.08.2013 **DYREKTOR**
mgr Stanisław Romaszowski
(data i podpis)

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 8
tel./fax 83 341 67 81-82, fax 83 343 50 71
NIP 537-261-69-92 REGON 051113981



FORMULARZ OFERTOWY
wypełniają wszyscy Wykonawcy

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania

.....

.....

tel.

adres e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące naboru na stanowisko asystenta/-ki w IV Liceum Ogólnokształcącym im. St. Staszica w ramach projektu „Szkoła większych szans” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Nr postępowania:, z dnia2013 r oferuję realizację zamówienia w następującej cenie:

za przeprowadzenia działań w projekcie w ramach stanowiska asystent/asystentka łączną cenę zł brutto/miesięcznie (słownie.....),

Ja niżej podpisany(a).....

oświadczam, że

1. posiadam wykształcenie wyższe: (uczelnia), (kierunek, specjalizacja)
2. posiada minimum roczne doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
3. posiada znajomość wytycznych i procedur w zakresie wdrażania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. wykona zamówienie osobiście –w myśl definicji personelu projektu zawartej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 14 sierpnia 2012 r.

..... dnia

.....

podpis Wykonawcy



ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość
5. Wykształcenie:

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

6. Znajomość języków obcych: (od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie
jęz.			
jęz.			
jęz.			
inny (podać jaki).....			



7. Członkostwo w organizacjach:

8. Obecne stanowisko (z uwzględnieniem zaangażowania w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków UE):

9. Przebieg pracy zawodowej:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

10. Inne (np. publikacje, opracowania)

11. Odbyte szkolenia:

12. Inne umiejętności:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis